
VEDTÆGTER FOR P/F MAGLEBYLUND

- § 1 Foreningens navn og hjemsted
- § 2 Foreningens formål
- § 3 Fordelingstal og hæftelse
- § 4 Lokalplan
- § 5 Medlemskab
- § 6 Haveleje
- § 7 Overdragelse af medlemskab
- § 8 Eksklusion
- § 9 Benyttelse af parcel
- § 10 Vedligeholdelse
- § 11 Forandringer
- § 12 Fremleje
- § 13 Ordensregler
- § 14 Generalforsamling
- § 15 Indkaldelse m.v.
- § 16 Flertal
- § 17 Dirigent m.v.
- § 18 Bestyrelse
- § 19 Bestyrelsens kommunikation med medlemmerne
- § 20 Tegningsret
- § 21 Årsrapport og revision
- § 22 Opløsning

§ 1

Foreningens navn og hjemsted

- 1.1** Foreningens navn er 'Parcelforeningen Maglebylund'.
- 1.2** Foreningens hjemsted er PF Maglebylund, Kirkevej 58, 2791 Dragør. Foreningen ejer matr.nr.: 11A, 11ft og 11ib af St. Magleby By. Adressen er PF Maglebylund, Kirkevej 58, 2791 Dragør.

§ 2

Foreningens formål

- 2.1** Foreningen har til formål at eje og administrere matr.nr.: 11A, 11ft og 11ib af St. Magleby By og i samarbejde med Dragør Kommune at fremtidssikre og forvalte dette areal i overensstemmelse med de bestemmelser, der er lagt til grund for området i sin helhed. Endvidere er foreningens formål at

skabe et rekreativt miljø i sommerhalvåret i en smuk og velholdt parcellforening, hvor det sociale er i højsæde med diverse fælles aktiviteter.

§ 3

Fordelingstal og hæftelse

- 3.1** Foreningens ejendom er opdelt i 323 parceller og 1 butik. Der er således 324 medlemmer, som har samme fordelingstal uanset størrelsen af parcellen. Grundskyld fordeles dog efter parcellens størrelse.
- 3.2** For foreningens forpligtelser for lån, som er ydet til foreningen af kreditforeninger og/eller pengeinstitutter, hæfter medlemmer personligt (med hele medlemmets formue), pro rata (med den enkeltes andel) og subsidiært (således at krav først skal gøres gældende mod ejerforeningen, inden krav gøres gældende mod ejerne) i forhold til deres fordelingstal, medmindre medlemmerne har påtaget sig en mere vidtgående hæftelse. For andre forpligtelser hæfter foreningens medlemmer alene med det indbetalte indskud, der indgår i foreningens formue.

§ 4

Lokalplan

- 4.1** Ejendommen er i henhold til Lokalplan 19A - for kolonihaveområdet H/F Maglebylund fastlagt til kolonihaveformål, jf. lov om kolonihaver og lokalplanens bestemmelser herom.
- 4.2** Hvert enkelt parcel skal i vej- og sideskel hegnes med ligusterhæk. I skel i baghave hegnes med nøddehæk.

§ 5

Medlemskab

- 5.1** Som medlem kan foreningen kun optage personer, der er myndige, kan fremvise bopælsattest på helårsbolig og må eje sommerhus i Danmark. Nægtes optagelse, kan beslutningen indbringes af sælger eller af afslåede køber for nærmest følgende generalforsamling.
- 5.2** Alle medlemmer af foreningen skal respektere og overholde gældende vedtægter, de til enhver tid gældende ordensregler og lokalplan for området.
- 5.3** Bestyrelsen godkender køber som medlem af foreningen ved udfærdigelse af medlemsbevis.
- 5.4** Enhver parcelejer er pligtig til at være medlem af foreningen og besidder som sådan et medlemsbevis. Medlemsbevis skal ved overdragelse af brugsretten til en parcel annulleres, hvorefter der skal udstedes et nyt medlemsbevis til det eller de nye medlem / medlemmer. Grunden forbliver foreningens ejendom. Parceller og rettigheder i foreningen kan kun overdrages til køber/købere, der samtidig bliver medlem/medlemmer.
- 5.5** Ønsker et medlem at overdrage sin parcel til 3. mand er overdragelsen først gyldig, når bestyrelsen har godkendt køberen som medlem af foreningen. Ingen overdragelse må godkendes, med mindre udtrædende medlems eventuelle restgæld til foreningen er betalt eller at køber/købere indtræder i det udtrædende medlems gældsforpligtelser overfor foreningen.

- 5.6** Et medlem kan alene have brugsret til én parcel i foreningen. Dog kan det tillades i forbindelse med køb og salg af anden parcel i foreningen, at et medlem i en kortere periode har brugsret til to parceller. Ved en kortere periode forstås en periode på maksimalt 6 måneder fra køb/overtagelse/indtræden som medejer af den seneste parcel. Medlemmer der pr. 1. januar 2022 var ejer og/eller medejere af mere end en parcel i foreningen er ikke omfattet af 1. pkt. De pågældende medlemmer kan dog ikke opnå brugsret over yderligere parceller i foreningen.
- 5.7** Som medlem kan endvidere med bestyrelsens godkendelse optages en juridisk person, som har overtaget en bygning på fremmed grund på tvangsauktion som ufyldstgjort panthaver. Dette medlem skal betale haveleje og andre beløb, der opkræves af foreningen, frem til det tidspunkt, hvor parcellen er videreoverdraget. Dette medlem kan ikke fremleje parcellen, har hverken stemmeret eller mulighed for at stille forslag på foreningens generalforsamling, og skal inden 6 måneder fra auktionsdagen overdrage parcellen til en person, som opfylder kravene i § 5.1. Såfremt parcellen ikke er overdraget inden 6 måneder fra auktionsdagen, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage parcellen og de vilkår, overtagelsen skal ske på.

§ 6

Haveleje m.v.

- 6.1** Til dækning af foreningens udgifter betaler medlemmerne i forhold til de fastsatte fordelingstal i §3, stk. 1 et kontingent, hvis størrelse fastsættes af generalforsamlingen på grundlag af det af bestyrelsen udarbejdede og af den årlige generalforsamling godkendte driftsbudget. Kontingentet forfalder hvert år til betaling den 1. maj. Til dækning af foreningens udgifter til det offentlige betales desuden haveleje. Haveleje opkræves to gange årligt; 1. februar og 1. august. Grundskyld til det offentlige fordeles forholdsmæssigt jf. §3, stk. 1. Foreningen er berettiget til at opkræve inkassogebyr og renter af det skyldige beløb efter reglerne i renteloven, hvis betaling ikke sker rettidigt. Sats for betalingspåkravsgebyr kan fastsættes i overensstemmelse med lejelovgivningen.
- 6.2** Vandafgift betales a conto 2 gang årligt sammen med haveleje. En gang årligt aflæses vandmålerne og regnskabet gøres op i forhold til hovedmåleren. Det årlige vandregnskab dækker perioden 1. januar til 31. december. Bestyrelsen kan kræve adgang til vandmåleren. Medlemmer er forpligtiget til at hjælpe med aflæsning af egen vandmåler. Vand må ikke tappes udenom vandmålerne.
- 6.3** Medlemmerne er pligtige at tilmelde sig Betalingservice. Medlemmer der ikke tilmelder sig betalingservice får tilsendt et FI-betalingskort tillagt et gebyr svarende til foreningens hermed forbundne udgifter. Gebyr fremgår af prisblad godkendt af generalforsamlingen.

§ 7

Overdragelse af medlemskab

- 7.1** Overdragelse af brugsretten til en parcel, kan kun ske med godkendelse af foreningens bestyrelse. Ingen kan godkendes som nyt medlem før § 7, stk. 2-5 er opfyldt.
- 7.2** Al sælgers gæld til foreningen skal være afviklet inden afhændelsen.
- 7.3** Ved overdragelse skal køber forpligte sig til at indtræde som medlem af foreningen og i forbindelse hermed overtage alle sælgers rettigheder og forpligtelser overfor foreningen.

- 7.4** Nye medlemmer skal betale et indskud til foreningen, som indgår i foreningens drift. Ligeledes betaler medlemmer, der flytter internt i foreningen et gebyr, som indgår i foreningens drift. Ved overdragelse mellem familiemedlemmer betales ligeledes gebyr til foreningen. Størrelsen af indskud og gebyr fastsættes af generalforsamlingen og fremgår af foreningens prisblad. Prisbladet er tilgængeligt på foreningens digitale platform.
- 7.5** Ved indmeldelse i foreningen modtager det nye medlem et eksemplar af foreningens vedtægter, ordensregler og lokalplan, før der underskrives et medlemsbevis.

§ 8 Eksklusion

- 8.1** Såfremt et medlem overtræder foreningens vedtægter eller tilsidesætter sine forpligtelser i henhold til disse, kan bestyrelsen tildele det pågældende medlem en skriftlig advarsel.
- 8.2** Såfremt et medlem ikke efterkommer en skriftlig advarsel som i sidste instans kan betyde, at medlemmet bliver frataget sin medlemsret, skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling senest 8 dage efter udløb af tidsfristen på den skriftlige advarsel medlemmet har modtaget af bestyrelsen. Medlemmet og bestyrelsen fremlægger her tvisten for generalforsamlingen. Det kan her jf. stk. 3 punkt 8.3.1-8.3.5, besluttes, at medlemmet skal frakendes sin medlemsret og fraflytte foreningen, medtage sine ejendele og sætte sit hus til salg, indenfor den af generalforsamlingen fastsatte frist.
- 8.3** Frakendelse af medlemsretten kan ske i følgende tilfælde:
- 8.3.1** Dersom et medlem er i restance med to på hinanden følgende betalinger til foreningen.
 - 8.3.2** Såfremt et medlem eller nogen i medlemmets husstand skulle gøre sig skyldig i strafbare forhold i henhold til straffeloven, såsom hærværk, voldeligt overfald indenfor foreningens område.
 - 8.3.3** Ved gentagne tilfælde af fremlæje og udlån af parceller mod betaling efter bestyrelsen har givet en skriftlig advarsel til medlemmet.
 - 8.3.4** Såfremt et medlem eller nogen i medlemmets husstand udøver eller truer med fysisk vold over for andre medlemmer i foreningen.
 - 8.3.5** Såfremt et medlem gør sig skyldig i forhold svarende til de, der efter lejelovens §79a, berettiger udlejeren til at ophæve lejemålet.
- 8.4** Et medlem, der er blevet ekskluderet og fået bragt sin eksklusive brugsret til en parcel til ophør, er pligtig til at sætte sin parcel til salg indenfor 3 måneder efter eksklusionsmeddelelsen er kommet frem til medlemmet.
- 8.5** Såfremt fraflytning ikke har fundet sted senest 6 måneder efter udløbet af fristen i stk. 4, er bestyrelsen bemyndiget til at udsætte den pågældende ved fogedens medvirken samt til at tvangssælge den pågældendes bygning på parcellen.

- 8.6** Det fraflyttende medlem er først frigjort fra sine forpligtelser i henhold til nærværende vedtægter, når den, til hvem afhændelsen er sket, er indtrådt som medlem i foreningen.
- 8.7** Et tidligere medlem, der på generalforsamlingen har fået ophævet sit medlemskab, kan ikke senere optages som medlem af foreningen.

§ 9 Benyttelse af parcel

- 9.1** En parcel må alene benyttes til rekreative formål, jf. kolonihaveloven.
- 9.2** Enhver tvist om hegnsspørgsmål afgøres endeligt af bestyrelsen, efter at begge parter i tvisten har haft lejlighed til at udtale sig om spørgsmålet.
- 9.3** Bestemmelserne i denne vedtægt er ikke til hinder for individuel pantsætning/prioritering af den enkelte bygning på fremmed grund, når blot pantsætningen sker med respekt af foreningens rettigheder i medfør af nærværende vedtægt. Bestyrelsen bemyndiges til at underskrive på allonge til medlemsbeviset, således at belåning er mulig, herunder på pengeinstitutters eller realkreditinstitutters standardformular vedrørende indtrædelsesret i medlemskabet.

§ 10 Vedligeholdelse

- 10.1** Al vedligeholdelse inden for de enkelte parceller påhviler det medlem, der har eksklusiv brugsret hertil.
- 10.2** Foreningens bestyrelse kan give et medlem, som ikke overholder sine vedligeholdelsesforpligtelser iht. denne vedtægt eller gældende ordensregler, skriftligt pålæg om inden for 14 dage fra modtagelsen af det skriftlige pålæg at sørge for, at forholdet bringes i orden.
- 10.3** Undlader et medlem af foreningen at efterkomme et sådant pålæg, kan bestyrelsen lade den pågældende forpligtelse udføre for medlemmets regning og kræve udgiften godtgjort hos medlemmet. Betales beløbet ikke, sidestilles dette med manglende betaling af pengepligtige ydelser og kan medføre eksklusion fra foreningen.

§ 11 Forandringer

- 11.1** På foreningens areal må der kun opføres bebyggelse i overensstemmelse med den gældende 'Lokalplan 19A for kolonihaveområdet H/F Maglebylund.'
- 11.2** Byggeansøgninger vedr. nybygning, ombygning og tilbygning, skal forelægges bestyrelsen, inden dette sendes til Dragør Kommune. Byggeansøgning vedrørende beboelse, drivhuse og skure m.v, skal ligeledes forelægges bestyrelsen. Bestyrelsen sender på vegne af medlemmer byggeansøgninger og -tegninger til Dragør Kommune.

§ 12 Udlejning

- 12.1** Udlejning må ikke finde sted. Det er dog tilladt at udleje parcel 232A (butikken) til personer, der ønsker at drive forretning i foreningen, hvis forretningsidéen kan godkendes af foreningens bestyrelse. Forretningsidé og foreningsaktiviteter skal kunne komplementere hinanden. Ejeren af butikken er medlem af foreningen og ansvarlig for, at lejer af butikken følger bestyrelsens anvisninger i spørgsmål angående foreningens vedtægter og ordensregler. Ved overtrædelse af disse har bestyrelsen ret til at opsige den af bestyrelsens tidligere godkendte lejeaftale

§ 13 Ordensregler

- 13.1** Parcelforeningen kan på en generalforsamling fastsætte ordensregler for P/F Maglebylund.

§ 14 Generalforsamling

- 14.1** Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed, og kun den kan vedtage, ophæve eller ændre vedtægter, ordensregler og prisblad.
- 14.2** Der afholdes en årlig ordinær generalforsamling i P/F Maglebylund.
- 14.3** Såfremt generelle sundhedsmæssige forhold eller andre forhold reguleret af myndigheder ikke gør det muligt at afholde generalforsamlingen med fysisk deltagelse, er det muligt for bestyrelsen at udskyde afholdelsen af en fysisk generalforsamling og/eller søge generalforsamlingen afviklet på anden forsvarlig vis.
- 14.4** Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Forpersonens beretning om foreningens virksomhed det forløbne år
3. Beretninger fra udvalg
4. Fremlæggelse af regnskab
5. Godkendelse af budget for det kommende år, herunder forslag til regulering af kontingent
6. Behandling af indkomne forslag
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
8. Valg af intern revisor og revisorsuppleant
9. Valg af ekstern revisor
10. Eventuelt

14.5 Ekstraordinær generalforsamling afholdes når det forlanges af

14.5.1 generalforsamlingen

14.5.2 et flertal af bestyrelsens medlemmer

14.5.3 mindst en 1/3 af foreningens medlemmer, idet en ekstraordinær generalforsamling i dette tilfælde alene er beslutningsdygtig, når mindst 1/3 af foreningens medlemmer er fremmødt og når mindst 2/3 af de forlangende medlemmer er fremmødt.

14.6 Fremkommer begæring om ekstraordinær generalforsamling, skal denne afholdes senest fire uger efter begæringens fremsættelse. Forslag, der skal behandles på den ekstraordinære generalforsamling, må indgives sammen med begæring om dens afholdelse.

§ 15 Indkaldelse m.v.

15.1 Der indkaldes til ordinær generalforsamling på foreningens digitale platform samt på foreningens opslagstavle ved Fælleshuset med mindst 4 ugers varsel for afholdelse sidste søndag i marts måned. Såfremt denne falder på en helligdag, rykkes generalforsamlingen til første søndag i april måned.

15.2 Bestyrelsen indkalder til ekstraordinær generalforsamling med 2 ugers varsel. Ved ekstraordinær generalforsamling meddeles dagsordenen ved indkaldelsen.

15.3 Indkaldelsen skal indeholde dagsorden samt forslag der skal behandles på generalforsamlingen. Kun de forslag der været nævnt i indkaldelsen eller som er modtaget skriftligt og rettidigt fra medlemmer og efterfølgende er lagt på foreningens digitale platform, kan behandles på generalforsamlingen.

- 15.4** Forslag der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling skal indgives skriftligt til bestyrelsen senest 2 uger før generalforsamlingens afholdelse. Indkomne forslag lægges på foreningens digitale platform senest 1 uge før generalforsamlingen.
- 15.5** Adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen samt til at stille forslag har ethvert medlem. De(n) adgangsberettigede kan ledsages af en professionel eller personlig rådgiver, der ikke kan tage ordet eller stille forslag. Revisor eller personer, der er indbudt af bestyrelsen, har ligeledes adgang til at deltage i og tage ordet på generalforsamlingen.
- 15.6** Hver parcel har én stemme. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde, dog kan der medbringes én skriftlig fuldmagt fra en anden parcel.
- 15.7** Medlemmer i restance har ikke stemmeret til generalforsamlingen.

§ 16 Flertal

- 16.1** Generalforsamlingen træffer beslutninger med simpelt flertal efter fordelingstal, medmindre andet følger af denne vedtægt. Generalforsamlingen er i disse situationer beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer.
- 16.2** Skriftlig og hemmelig afstemning kan foretages, hvis enten dirigenten, 10 tilstedeværende medlemmer eller bestyrelsen ønsker det.
- 16.3** Generalforsamlingens beslutninger om væsentlige forhold træffes med tilslutning fra mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer, medmindre andet følger af denne vedtægt. Beslutninger om væsentlige forhold omfatter bl.a. vedtægtsændringer, optagelse af kreditforeningslån eller banklån med pantsætning af foreningens faste ejendom, og beslutninger om væsentlige og varige ændringer over fællesejendommen.
- 16.4** Beslutning om salg af fast ejendom eller om foreningens opløsning kan kun vedtages med et flertal på mindst 4/5 af samtlige mulige stemmer. Er ikke mindst 4/5 af samtlige mulige stemmer repræsenteret på generalforsamlingen, men opnås et flertal på 4/5 af de repræsenterede stemmer for forslaget, kan der indkaldes til ny generalforsamling, og på denne kan forslaget vedtages endeligt med et flertal på mindst 4/5 af de repræsenterede stemmer, uanset hvor mange stemmer, der er repræsenteret.

§ 17 Dirigent m.v.

- 17.1** Generalforsamlingen vælger selv sin dirigent.
- 17.2** Dirigenten leder generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål om sagernes behandling og stemmeafgivning. Dirigenten kan være en udenfor foreningen stående person.
- 17.3** Referatet eller tilsvarende information om det på generalforsamlingen passerede, skal gøres tilgængelig på foreningens digitale platform for medlemmerne senest én måned efter generalforsamlingens afholdelse. Referatet underskrives af dirigenten og hele bestyrelsen.

§ 18

Bestyrelse

- 18.1** Generalforsamlingen vælger en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse af foreningen og udføre generalforsamlingens beslutninger.
- 18.2** Bestyrelsen består af en forperson og yderligere 4 bestyrelsesmedlemmer samt 1-2 suppleanter efter generalforsamlingens bestemmelse.
- 18.3** Forperson og et bestyrelsesmedlem vælges i lige år. Kassereren og to bestyrelsesmedlemmer vælges i ulige år. 1-2 suppleanter vælges hvert år.
- 18.4** Som bestyrelsesmedlemmer eller suppleanter kan vælges medlemmer af foreningen. Genvalg kan finde sted. Kun én fra hver parcel kan have tillidsposter.
- 18.5** Generalforsamlingen godkender de enkelte bestyrelsesmedlemmers honorar i forbindelse med godkendelse af næste års budget.
- 18.6** Bestyrelsen konstituerer sig selv med en næstforperson og en sekretær. Forperson og sekretær kan være samme person.
- 18.7** Såfremt et bestyrelsesmedlem fratræder i valgperioden, indtræder suppleanten i bestyrelsen for tiden indtil næste ordinære generalforsamling. Ved forpersonens fratræden fungerer næstforpersonen i forpersonens sted indtil næste ordinære generalforsamling. Såfremt antallet af bestyrelsesmedlemmer ved fratræden bliver mindre end tre, indkaldes generalforsamlingen til valg af supplerende bestyrelsesmedlemmer for tiden indtil næste ordinære generalforsamling.
- 18.8** Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandlingen af en sag, såfremt bestyrelsesmedlemmet eller en person, som denne er beslægtet eller besvogret med eller har lignende tilknytning til, kan have særinteresser i sagens afgørelse.
- 18.9** Afgørelser truffet af bestyrelsen sker ved simpelt flertal. Står stemmerne lige, gør forpersonens eller ved dennes forfald, næstforpersonens stemme udslaget. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, hvis minimum 3 medlemmer af bestyrelsen er samlet – hvor den ene er forpersonen eller ved dennes forfald næstforpersonen. Afgørelser truffet alene af 3 medlemmer af bestyrelsen kræver enstemmighed.
- 18.10** Som sikkerhed for bestyrelsesmedlemmernes økonomiske ansvar overfor foreningen, medlemmerne og tredje mand tegner foreningen sædvanlig ansvars- og besvigelsesforsikring. Forsikringssummens størrelse skal oplyses som en note i årsrapporten.
- 18.11** Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.
- 18.12** Er der ikke blandt medlemmerne en regnskabskyndig person, der ønsker at stille op som kasserer, kan generalforsamlingen beslutte at denne post udliciteres til en professionel administration. Sker dette udgår kassererposten af bestyrelsen og erstattes af et menigt bestyrelsesmedlem. Det er i så fald forpersonen eller et bestyrelsesmedlem, der kan foretage nødvendige betalinger. Så længe kassererposten er udliciteret vil posten være på valg hvert år.

§ 19

Bestyrelsens kommunikation med medlemmerne

- 19.1** Al kommunikation mellem foreningen og dens medlemmer, herunder indkaldelse til generalforsamling, fremsendelse af forslag, udsendelse af referater og påkrav, kan ske digitalt ved e-mail eller andet almindeligt anerkendt elektronisk medie.
- 19.2** Medlemmer er pligtige til at opgive navn, helårsadresse, e-mail og telefonnummer til bestyrelsen. Bopælsforandring eller ændring i kontaktoplysninger skal straks meddeles bestyrelsen. I modsat fald anses indkaldelser mv., som er sendt til den senest oplyste adresse, for at være kommet frem.
- 19.3** Medlemmer, som er fritaget fra modtagelse af digital post fra det offentlige, kan mod fremvisning af dokumentation herfor, blive fritaget for den i § 19.1 angivne kommunikationsform.

§ 20

Tegningsret

- 20.1** Forpersonen repræsenterer foreningen udadtil, og sekretæren fører foreningens korrespondance. Forpersonen og sekretær kan være samme person.
- 20.2** Foreningen tegnes i alle anliggender af forpersonen og ét bestyrelsesmedlem eller af næstforpersonen og 2 bestyrelsesmedlemmer. Medlemsbeviser kan tegnes alene af forpersonen eller af næstforpersonen plus ét bestyrelsesmedlem. Dog kræves til afhændelse, pantsætning og øvrige dispositioner vedrørende foreningens faste ejendom, en generalforsamlingsbeslutning og underskrift af den samlede bestyrelse.

§ 21

Årsrapport og revision

- 21.1** Regnskabsåret følger kalenderåret. Regnskabet fremlægges på den ordinære generalforsamling. Årsrapporten udfærdiges af foreningens eksterne revisor og skal tilsendes bestyrelsen og revisor til gennemgang og underskrift senest 6 uger før generalforsamlingen. Årsrapporten lægges på digitale platform.
- 21.2** Regnskabet skal være revideret og givet den fornødne påtegning af revisorerne.
- 21.3** En revisor og en revisorsuppleant vælges på lige årstal. En revisor og en revisorsuppleant vælges på ulige årstal. Alle for to år ad gangen.
- 21.4** De valgte revisorer skal gennemgå foreningens regnskab kritisk og skal løbende forvisse sig om, at de i regnskabet opførte aktiver er til stede. Der kan foretages uanmeldte kontrolbesøg. Bestyrelsen skal i samråd med revisorerne antage en registreret/statsautoriseret revisor, som ikke er må være medlem af foreningen. Denne skal bistå de valgte revisorer og bestyrelsen med at udarbejde foreningens årsrapport.
- 21.5** Kassereren fører foreningens regnskab, herunder nødvendige udbetalinger, og ved udlicitering er det det valgte revisionsfirma, der udfører disse opgaver. På foreningens bankkonti kan kun hæves ved kassererens eller forpersonens godkendelse. Kassereren (ved udlicitering forpersonen) fremlægger en regnskabsoversigt på bestyrelsesmøder.

- 21.6** Den kontante kassebeholdning må ikke overstige kr. 5.000,-. De øvrige midler indsættes på foreningens bankkonti. Hele eller dele af kassererens opgaver kan evt. delegeres ud til en administrator efter beslutning på generalforsamling.

§ 22 Opløsning

- 22.1** Beslutning om foreningens opløsning kan kun vedtages med et flertal på mindst 4/5 af samtlige mulige stemmer, jf. § 16.4.
- 22.2** En generalforsamling der vedtager foreningens opløsning, vælger tillige et likvidationsudvalg til at realisere foreningens aktiver og afvikle samtlige dens forpligtelser. Likvidationsudvalg består af forpersonen og 2 andre medlemmer. Likvidationsudvalget skal indhente juridisk og ejendomskyndig assistance til en gennemførelse af likvidationen.
- 22.3** Et herefter fremkommet overskud fordeles ligeligt blandt foreningens medlemmer på ophørstidspunktet.

Vedtaget på generalforsamlingen 27. marts 2022 – revideret 26. marts 2023