

Referat af 5. bestyrelsesmøde i PF Maglebylund den 28. juni 2018.

Tilstede:

Mette K. Hansen, formand

Rene Heiberg, kasserer

Tim Pedersen, næstformand

Suzette Rosenqvist, bestyrelsesmedlem

Elsebeth Hytten, bestyrelsesmedlem og sekretær

Mads Larsen, suppleant

Dagsorden:

1. Hvad er der sket siden sidst, herunder emner fra torsdagens kontortider
2. Gennemgang af opgave/aktionsliste
 - a. Særligt fokus på ny byggeprocesbeskrivelse
 - b. Særligt fokus på ny proces for salg af hus
 - c. Nyt fra kommunen
 - d. Mange hushandler i foreningen giver travlhed på kontoret
 - e. Legepladsudvalget er i gang
 - f. Opgavelisten gennemgås
3. Prioritering af opgaver
4. Hvordan ser økonomien ud, herunder restancer
5. Eventuelt

Punkt 1.

Kontor tiderne er godt besøgt og kan konstatere, at der er en del konflikter mellem medlemmer/naboer.

Punkt 2.

Bestyrelsen drøftede de nye processer vedr. hushandler og nybyggerier og ser frem til at regler bliver overholdt. De nye processer vil blive lagt på hjemmesiden og annonceret på FB på søndag.

Mindre tilbygninger skal stadig gennem en godkendelsesproces, hvor bestyrelsen indledningsvis modtager ansøgning og forhåndsgodkender tegninger for herefter at sende til godkendelse hos Dragør kommune – så processen herfor er uændret.

Vi har fået en ny kontakt person i Dragør Kommune og der er aftalt møde.

Dragør Kommune vil ikke behandle sagen om generel dispensation til opsætning af drivhuse uden for byggelinjen, før sagen har været på generalforsamlingen.

Der har været usædvanlig mange hushandler i foreningen i de seneste uger, hvilket har givet ekstra travlhed på kontoret. Enkelte har givet bestyrelsen særlige udfordringer, idet der bygges for tæt på skel. Terrasser skal være indenfor byggelinjen og det ser ud til, at flere

vælger ikke at overholde Lokalplan 19A. Denne problematik vil blive drøftet med Dragør kommune ved næste møde.

Firmaet der skal foretage en sikkerhedsvurdering af legepladsen og samtidig udarbejde en vedligeholdelsesplan har desværre udsat mødet med bestyrelsen.

Legepladsudvalget har 'løftet sløret' en smule for deres ønsker til en fremtidig legeplads, hvor en indhegning, så mindre børn bliver på legepladsen, indgår. Bestyrelsen ser frem til at modtage en totalplan for legepladsarealet indeholdende konkrete kreative forslag.

Når forslaget ligger klar til præsentation for bestyrelsen, vurderes økonomien i 'projektet' og klargøres for godkendelse ved næste generalforsamling.

Der ryddes op på parkeringspladsen ved marken og der vil blive kommunikeret ud til medlemmerne, at de skal give besked til bestyrelsen, hvis de har en trailer på parkeringspladsen – øvrige vil blive anmeldt til politiet (såfremt ejere ikke kan identificeres).

Bestyrelsen vil bl.a. bruge vinterperioden til at give vedtægterne et 'servicetjek'.

Punkt 3.

Prioritering af opgaver (uddrag fra opgavelisten):

- Legepladsudvalget arbejder videre
- Hjerte starter kontrolleres og serviceabonnement oprettes
- 'Hushandler' håndteres og prioriteres - så både sælger og køber kan komme videre på en god måde. Velkomst- og Godkendelsesmøder skal være professionelle og hyggelige.
- Oprydning i medlemsdata fortsætter, så foreningen snart kan være helt klar til at overholde EU Persondataforordning. Det er målet, at vi er 'compliant' med udgangen af juli 2018.
- IT WiFi – gruppen arbejder på højtryk.
- Årshjulet, hvor de tilbagevendende opgaver i foreningen fremgår - er under udarbejdelse.

Punkt 4.

Intet at bemærke ud over, at der udestår restancer hos to medlemmer. Dette vil blive håndteret af René og Mette.

Punkt 5.

Torsdagens kontortider fortsætter gennem hele sommeren – ingen sommerferie på kontoret.

Næste bestyrelsesmøde er onsdag den 11.7. kl.18

Praktisk ansvarlig Mette.